

Sez. I - II - III

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLE PROVINCE DI CALTANISSETTA ED ENNA
LORO SEDI

AL SITO WEB

E p.c. : ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
S E D E

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
LORO SEDI

OGGETTO: Pubblicazione O.M. n. 203 del 08/03/2019 e C.C.N.I. del 06/03/2019 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2019/20.

Con nota ministeriale n° 364 del 08/03/2019 è stata resa nota la pubblicazione dell'O.M. di cui all'oggetto, unitamente al C.C.N.I. del 06/03/2019.

Si ritiene utile sottolineare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola**
Dal giorno **11/03/2019** al **05/04/2019**

- **Personale educativo**
Dal giorno **03/05/2019** al **28/05/2019**

- **Personale A.T.A.:**
Dal giorno **01/04/2019** al **26/04/2019**.

Tutto il personale è obbligato a presentare "on-line" le domande di mobilità ad eccezione del personale docente che presenta domanda di mobilità verso le discipline specifiche dei Licei musicali, che potrà presentare domanda cartacea dal 12/04/2019 al 05/04/2019.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del M.I.U.R.: "<http://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2019-2020>", si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

Responsabile del procedimento: Giancarlo Cancemi	☎ 0934/507118	✉ giancarlo.cancemi.cl@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: _____	☎ 0934/507 _____	✉ _____@istruzione.it

- ◆ Il certificato/dichiarazione della residenza del familiare al quale si chiede il ricongiungimento, deve indicare la data effettiva di decorrenza della stessa che deve essere di almeno tre mesi precedente la data di pubblicazione dell'O.M. in oggetto;
- ◆ il certificato/dichiarazione relativa alla situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere oltre agli estremi del concorso sostenuto anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- ◆ **l'allegato "D"** relativo alla dichiarazione del servizio di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio nonché il totale dei giorni, la tipologia di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede di servizio; A tal fine si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, le notizie in esso riportate non possono in alcun modo essere sintetiche (esempio: varie scuole) ed essere difformi dal certificato che sostituiscono;
- ◆ il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e allegato "E" per il personale A.T.A.** ;
- ◆ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 203 del 08/03/2019;
- ◆ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti previsti **dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I.** si trasmette **modello di dichiarazione** predisposto da questo Ufficio, contenente tutte le dichiarazioni indispensabili all'ottenimento del beneficio in questione e che si **consiglia vivamente di utilizzare** per semplificare le valutazioni di questo Ufficio e per evitare perdite di tempo in richieste di integrazione, in considerazione dei tempi ristretti nei quali si troverà ad operare l'Ufficio;
- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di trasferimento o di passaggio provinciale, che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio e che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuto, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 203 del 08/03/2019 ovvero nel link sopra indicato).
- ◆ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, **devono aver superato il periodo di prova** e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso;

Si comunica, altresì, che su tutte le documentazioni e le dichiarazioni relative alla richiesta di precedenze, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio procederà ad effettuare accertamenti preventivi presso le autorità certificatrici.

Responsabile del procedimento: Giancarlo Cancemi
Responsabile dell'istruttoria: _____

☎ 0934/507118
☎ 0934/507 _____

✉ giancarlo.cancemi.cl@istruzione.it
✉ _____@istruzione.it

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. in ordine a quanto previsto dall'art. 10 dell' O.M. n. 203 del 08/03/2019, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure nei ristretti termini previsti dall'art. 2 della più volte richiamata O.M.

Si comunicano i dati del personale a cui possono essere richieste informazioni e per l'inoltro tempestivo di eventuali reclami:

Narese Giuseppe – Movimenti docenti Scuole Superiori –
e-mail giuseppe.narese.cl@istruzione.it – tel. 0934/507132;

Castronovo Michela– Movimenti docenti Scuole Medie –
e-mail michela.castronovo.131@istruzione.it – tel. 0934/507172;

Iannello Piera - Movimenti -- personale docente Scuola primaria – personale A.T.A. –
e-mail pieraleonarda.iannello@istruzione.it – tel. 0934/507127;

Lombardo Teresa - Movimenti -- personale docente Scuola dell'infanzia –
e-mail teresafranca.lombardo.614@istruzione.it – Tel. 0934/507140.

Con l'occasione, si invitano le SS.LL. a voler già predisporre le graduatorie relative al personale titolare, come previsto dagli artt. 19, 21, 31 e 46 del C.C.N.I., e in adempimento di quanto previsto dall'art. 10 dell' O.M. n. 203 del 08/03/2019, da utilizzare, eventualmente, al momento della determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2019/20, per l'individuazione dei perdenti posto.

IL DIRIGENTE

Luca Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giancarlo Cancemi	☎ 0934/507118	✉ giancarlo.cancemi.cl@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: _____	☎ 0934/507 _____	✉ _____@istruzione.it