

Area 1
Affari generali

Caltanissetta, 06/02/2019

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e succ. modd. ed integraz.;
VISTO il C.C.N.L. - comparto Ministeri;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il D.M. 923/14;
VISTO il Decreto del Direttore Generale U.S.R. per la Sicilia, n.7845/2015;
CONSIDERATA la necessità di riorganizzazione interna delle funzioni istituzionali dell'Ufficio e di redistribuzione del carico di lavoro tra i dipendenti, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, ai fini del perseguimento del pubblico interesse, nonché della professionalità, dei diritti e delle tutele dei lavoratori;
CONSIDERATA la necessità di aggiornare il precedente funzionigramma;
Vista la L. 241/90, e succ. modd. ed integraz.;

DISPONE

- 1) E' approvato, con effetto dalla data di pubblicazione, il funzionigramma di questo Ufficio, allegato 1, da considerarsi parte integrante del presente decreto; detto funzionigramma sarà sottoposto a periodico monitoraggio, con possibilità di eventuali modifiche, aggiornamenti e integrazioni, finalizzati ad ottimizzare l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio, in vista di un'eventuale più proficua ripartizione dei carichi di lavoro;
- 2) Il Dirigente, o, in sua vece, il Funzionario Vicario, coordinano i servizi e possono, ove necessario, affidare incarichi nuovi e/o aggiuntivi ad personam, non previsti nel funzionigramma e non necessariamente un tantum, se compatibili col profilo professionale del dipendente; curano, altresì, l'ottimizzazione delle procedure di lavoro;
- 3) Il personale individuato come Responsabile del Procedimento (RP) ha la responsabilità dell'iter procedimentale, ai sensi e per gli effetti e con i limiti dell'art. 5 della legge 241/90; il dipendente individuato come sostituto del Responsabile del procedimento affianca il RP e, in caso di assenza o impedimento, garantisce la prosecuzione dell'espletamento del servizio, senza soluzioni di continuità;
- 4) I dipendenti delle due sedi di questo Ufficio opereranno impegnandosi a garantire coerenza e univocità di modalità operative e di risultati finali delle attività procedimentali, per ciascuna delle due sedi.
- 5) Ogni provvedimento in uscita deve sempre riportare il nominativo del Responsabile Procedimento e del Responsabile dell'istruttoria.

Il presente decreto unitamente all'allegato funzionigramma viene pubblicato su sito web di questo Ufficio:
<http://www.cl-en.usr.sicilia.it>

Responsabile del procedimento: Dirigente Luca Girardi
Responsabili dell'istruttoria: Dott.ssa Ombretta Cuttaia

☎ 0934/507139
☎ 0934/507143

✉ luca.girardi2@istruzione.it
✉ ombretta.cuttaia.cl@istruzione.it

IL DIRIGENTE

Luca Girardi

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C.A.D.

Area I – Servizi Personale Ufficio VI Caltanissetta ed Enna
Rispettive Sedi

Sig.ri dipendenti Ufficio VI Caltanissetta ed Enna
Rispettive Sedi

E p.c. USR per la Sicilia

Responsabile del procedimento: Dirigente Luca Girardi
Responsabili dell'istruttoria: Dott.ssa Ombretta Cuttaia

☎ 0934/507139
☎ 0934/507143

✉ luca.girardi2@istruzione.it
✉ ombretta.cuttaia.cl@istruzione.it