



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**I.I.S. “L.STURZO” Gela**



**Istituto Tecnico Settore Economico – Istituto Professionale per il Settore dei Servizi**

All' U.S.R. per la Sicilia  
Agli Ambiti Territoriali della Sicilia  
All'Albo on line d'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

***Esperti, mediante procedura comparativa di curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione destinate ai direttori s.g.a neoassunti nell'a.s. 2021-2022 e agli assistenti amm.vi f.f. che svolgono funzioni di dsqa nel c.a. anno scolastico delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia.***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 10265 del 15/3/2022 avente per oggetto Piano di formazione del DSGA neoassunti a.s. 2021-2022 e Assistenti Amministrativi;

**VISTA** la Nota dell'USR per la Sicilia Prot. 8303 del 22/3/2022 con la quale viene individuata Scuola Polo Regionale per la formazione personale ATA-regione Sicilia l'I.I.S. L. Sturzo di Gela;

**VISTO** il Progetto e i programmi proposti per la formazione del personale ATAcondivisi dall'USR Sicilia;

**VISTO** il Piano finanziario per la realizzazione di ciascun corso di formazione;

**RAVVISATA** l'esigenza di dare tempestivo avvio alle attività di formazione rivolte al personale Amministrativo delle scuole;

**EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione di esperti per la formazione di Direttori S.G.A. neoassunti e Assistenti Amm.vi ff DSGA delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia, mediante procedura comparativa di curricula. Gli esperti formatori dovranno essere in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che lo disciplina.

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di esperti formatori, profilo di Direttore SGA o Assistente Amm.vo, personale dipendente dal M.I., o anche di personale esterno all'amministrazione scolastica di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione di percorsi formativi dedicati, previsti nel Piano di formazione elaborato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e dall'Istituto Luigi Sturzo di Gela ed erogati in modalità FAD.

Il corso di formazione si articolerà in n. 4 moduli

1. La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON
2. L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.).
3. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).
4. La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali

per un totale di 25 ore di formazione e sarà suddivisa in due fasi fondamentali;

Incontri di formazione on-line 15 ore

Laboratori formativi dedicati on-line 10 ore

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

I candidati formatori, individuati con procedure di evidenza pubblica, dovranno essere esperti in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che lo disciplina.

Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.

Saranno selezionati soggetti provenienti dalle istituzioni scolastiche, profilo DSGA o Assistente Amministrativo, personale area ministeri o personale esterno alla pubblica amministrazione.

I formatori, da utilizzare per gli incontri formativi on-line, verranno individuati sulla base dei criteri indicati nella scheda che fa parte integrante del presente avviso (v. Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura).

I compensi per la docenza saranno individuati sulla base del D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione di gruppi;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

### **Art. 3 - Compiti dell'esperto**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- collaborare con il referente di sede e con i tutor coinvolti nel percorso;
- svolgere l'attività di docenza in modalità FAD attraverso la piattaforma messa a disposizione dalla scuola polo, secondo le ore riportate nel contratto di prestazione d'opera sottoscritto con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- predisporre i materiali didattici e curarne la pubblicazione nella piattaforma, messa a disposizione dalla scuola polo;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 101 del 2018 in materia di privacy.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto.

### **Art. 4 - Periodo e modalità di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 30/04/2022 e si concluderanno entro e non oltre il 15/07/2022.

La formazione verrà erogata in FAD attraverso la piattaforma della scuola e quella Ministeriale IoConto per l'accesso alla quale verranno fornite specifiche credenziali di accesso.

### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito l'importo orario massimo omnicomprensivo è di € 44,83, come stabilito dal D.I. 326/1995.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola polo I.I.S. "Luigi Sturzo" di Gela, da un docente e dal Direttore S.G.Amm.vi .

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il Dirigente della scuola polo, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

### **A - TITOLI SCIENTIFICO-CULTURALI**

	<i>Specificare il titolo posseduto, la denominazione, l'Università (o Amministrazione o Ente) che l'ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto.</i>	<i>Punteggio Commissione</i>
A1. Titolo di studio necessario per l'accesso al posto di lavoro attualmente occupato e votazione conseguita (Diploma di scuola secondaria di 2° -	1)	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
prima Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento) (max 5 punti).		
A2. Diploma di laurea magistrale oltre il titolo d'accesso al posto di lavoro attualmente coperto (prima laurea in caso di accesso con diploma, seconda	1)	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento) (max 5 punti).		
A4. Master di I livello. Diploma di specializzazione	1) C.V. PAG.	

o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari. (max 2 titoli - max 5 punti).	2) C.V. PAG	
A5. Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'esercizio di libere professioni. (max 2 titoli - max 5 punti).	1) C.V. PAG.	
	2) C.V. PAG	

**B - TITOLI SCIENTIFICI solo attinenti alla tematica oggetto dell'Avviso**

<b>Publicazioni</b>	<i>Specificare titoli, editore e anno, anche le pagine per i saggi e gli articoli.</i>	<i>Punteggio Commissione</i>
B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo/riviste specialistiche, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN/ISSN; pubblicazioni on line (max 10 titoli - max 5 punti)	1) C.V. PAG	
	2) C.V. PAG	
	3) C.V. PAG	
	4) C.V. PAG	
	5) C.V. PAG	
	6) C.V. PAG	
	7) C.V. PAG	
	8) C.V. PAG	
	9) C.V. PAG	
	10) C.V. PAG	

**C - TITOLI PROFESSIONALI**

*(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)*

	<i>Specificare tipo di incarico e/o attività lavorativa svolta, sede, durata, anni di riferimento</i>	<i>Punteggio Commissione</i>
C1. Incarichi di docenza in corsi di formazione (in presenza e online non meno di 4 ore per ciascun corso) rivolti al personale della scuola, (max 5 titoli - max 10 punti)	1) C.V. PAG	
	2) C.V. PAG	
	3) C.V. PAG	
	4) C.V. PAG	
	5) C.V. PAG	
C2. Incarichi di docenza come esperto di un gruppo di ricerca applicata al mondo della scuola e/o all'interno di progetti provinciali, regionali o nazionali	1) C.V. PAG	
	2) C.V. PAG	
	3) C.V. PAG	
	4) C.V. PAG	

destinati al personale scolastico. (max 5 titoli - max 15 punti)	5) C.V. PAG	
C3. Collaborazione con Università, Enti di ricerca, INDIRE e INVALSI, Associazioni accreditate per la formazione. (max 2 titoli - max 6 punti)	1) C.V. PAG	
	2) C.V. PAG	
C4 Esperienza lavorativa come libero professionista nell'ambito della tematica oggetto del bando in anni: da 0 a 4 p.1-da 5 a 10 p.2-oltre 10 p.3 (max 3 punti)	1) C.V. PAG	
	2) C.V. PAG	
	3) C.V. PAG	
Punteggio complessivo		

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per la formazione da attivare.

Il punteggio per le voci da A2 a C4 sarà attribuito solo se attinenti alle tematiche oggetto del Corso di formazione.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata, se necessaria, per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non attinente al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

I candidati dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

Le istanze, sottoscritte dal candidato (firma autografa), complete di allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria "Luigi Sturzo", dovranno pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [clis00300x@pec.istruzione.it](mailto:clis00300x@pec.istruzione.it), entro le ore 13:00 del 7 maggio 2022, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Candidatura al Piano di Formazione per il personale ATA –Direttori S.G.A. e Ass.Amm.vi A.S. 2021-22.

L'Istituto di Istruzione Secondaria "Luigi Sturzo", declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (calendario e programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola polo per la formazione e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Art. 8 Formulazione graduatorie**

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la Commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6 e approvata dagli OO. CC. Competenti.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto di Istruzione Secondaria "Luigi Sturzo", all'indirizzo [www.sturzo-gela.edu.it](http://www.sturzo-gela.edu.it) presumibilmente entro il 14 maggio 2022.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [clis00300x@pec.istruzione.it](mailto:clis00300x@pec.istruzione.it).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al DSGA dott. Nunzio Brentino oppure al Prof. Calogero Mangano Tel. 0933-930069.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Concetta Rita Cardamone.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Sturzo" di Gela, che riceve le candidature, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Sturzo" di Gela – via Ettore Romagnoli, 78 Gela (CL).

### **Art. 11 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso sarà pubblicato: Albo Pretorio della Scuola; Sezione Amministrazione trasparente del sito web della scuola; sull'home page del sito [www.sturzo-gela.edu.it](http://www.sturzo-gela.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta Rita Cardamone  
documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.